

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej 221 000. euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA INTERNATU MIĘDZYSZKOLNEGO W STARYM SĄCZU,
- na okres od podpisania umowy - do 31 grudnia 2019 roku ”**

Podstawa prawna :

art. 39 ustawy - Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986*)

Numer ogłoszenia: 654721-N-2018 data zamieszczenia: 2018-11-29

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Zamawiający:

Powiat Nowosądecki, Kierownik zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego,
z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz,
telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700,
adres internetowy: www.bip.powiat.nowy-sacz.pl
e-mail powiat@nowosadecki.pl;
NIP 734-26-15-932; REGON 491893300.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania działa Pełnomocnik Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych

ul. Daszyńskiego 19

33-340 Stary Sącz

Regon 36598738300000

Tel/Fax 18 446 19 45

e-mail: kierownik@pcuw.pl

adres internetowy: www.pcuw.pl

Pełnomocnik Zamawiającego przygotował i przeprowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 15 ust. 2, 3 i 4 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotem postępowania jest **dostawa wraz z dostarczeniem artykułów spożywczych w okresie ok. 12 miesięcy od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku DLA INTERNATU MIĘDZYSZKOLNEGO W STARYM SĄCZU**, w zakresie określonym w załączniku nr 2 – (pakiet nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, **przed upływem terminu** do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego specyfikację i będzie dla nich wiążąca, ponadto zmiana specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej adres: www.pcuw.pl

1.1 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Jednostka do której dostarczany będzie przedmiot zamówienia, realizator zawartej w wyniku postępowania umowy.
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 2 – **formularz asortymentowo - cenowy** do SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. DANE ZAMAWIAJĄCEGO – Jednostki do której dostarczany będzie przedmiot zamówienia:

2.1 Internat Międzyszkolny w Starym Sączu

woj. małopolskie, pow. nowosądecki

ul. I.Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz

tel. 18 446 05 81, fax: 18 446 18 53,

www.internat.com.pl

e-mail: internat_ms@poczta.onet.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki placówki z podziałem na zadania:

Część nr 1 – Mięso i wędliny

Część nr 2 – Warzywa, ziemniaki i owoce

Część nr 3 – Artykuły mleczarskie i ser żółty

Część nr 4 - Pieczywo

Część nr 5 – Artykuły konserwowe, oleje

Część nr 6 – Artykuły spożywcze

Część nr 7 – Woda mineralna

Część nr 8 - Mrożonki

Część nr 9 - Jaja

KOD CPV – główny przedmiot – 15.00.00.00-8– żywność

15.81.00.00-9 , 15.30.00.00-1, 15.80.00.00-6, 15.10.00.00-9, 15.50.00.00-3, 03.14.25.00-3

- 3.2 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły spożywcze, towar odpowiedniego gatunku i dobrej jakości odpowiadający polskim normom oraz cechami podanymi w SIWZ.
- 3.3 Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem asortymentowo-cenowym.
- 3.4 Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.
- 3.5 Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną i ubezpieczenia ponosi na własne ryzyko Wykonawca.
- 3.6 Każdy z produktów musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami, musi spełniać warunki zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach*
- 3.7 Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7 Prawa zamówień publicznych
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10 Szczegółowy opis zamówienia zawierają załączniki **nr 2 do SIWZ (pakiet nr 1 do 9)**
- 3.11 **Dodatkowe wymagania :**
- Wszystkie produkty dostarczane przez Wykonawcę winny spełniać prawem określone wymogi dla artykułów spożywczych oraz wymogi zdrowotne żywności.
 - **Wykonawca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo towar świeży, w dobrym gatunku oraz w opakowaniach dostosowanych do potrzeb zbiorowego żywienia.**
- 3.12 Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia opisany jest w sposób wskazany w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w sposób wskazany w art. 30 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który składa ofertę równoważną zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej i wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego. **UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY.** Wskazanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w ofercie bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przez pojęcie **produktu równoważnego** rozumie się zaproponowanie - w przypadku tego rodzaju zamówienia, produktu o takim samym składzie, jakości, terminie przydatności, walorach smakowych – **co produkt wskazany przez Zamawiającego.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTARCZENIA:

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało realizowane: **sukcesywnie w okresie ok. 12 miesięcy tj. od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.**

Miejscem dostarczenia artykułów spożywczych jest: Internat Międzyszkolny w Starym Sączu ul. I. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych (**9 pakietów**). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę **na 1 pakiet, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9 lub wszystkie 9 pakietów.**

2. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego pakietu zamówienia.

3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia na które wykonawca może złożyć ofertę.

III.1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 prawo zamówień publicznych,
b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3. zdolności technicznej lub zawodowej

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: W zakresie tego warunku zamawiający **nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny sposobu spełnienia tego warunku**. Wykonawca przedłoży jedynie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: W zakresie tego warunku Zamawiający **nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny sposobu spełnienia tego warunku**

Wykonawca przedłoży jedynie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: W zakresie tego warunku Zamawiający **wymaga, żeby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonywaniu tego typu zamówienia tj. dostawy produktów spożywczych i potwierdził w oświadczeniu, że realizował je z należytą starannością.**

Wykonawca przedłoży na potwierdzenie spełnienia tego warunku jedynie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

III.2. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z art. 24 ust 5.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy oraz łączną sytuację ekonomiczną lub finansową. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy (w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji i ogłoszeniu o zamówieniu.)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa wymagane oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 i zgodnie z przepisami art.24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

III.2) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

III.2.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. (według załącznika nr 3.1).

III.2.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy, należy przedłożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według załącznika nr 3.2),

III.2.3.2) Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z art. 86 ust 5 ustawy pzp **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";

2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

IV.1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IV.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych

ul. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz

Tel/Fax 18 446 19 45

e-mail: kierownik@pcuw.pl

IV.3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer: **(18) 446-19-45**. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: kierownik@pcuw.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną;

c) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub e-mail oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów;

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W sprawie procedury przetargowej: pytania na adres e-mailowy: kierownik@pcuw.pl

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie przewiduje wniesienia wadium.**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy będą związani ofertą **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się **wraz z upływem terminu składania ofert.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie uprawnione do jej podpisania. Wszystkie stronicie oferty na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

VIII. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wypełniony **formularz ofertowy** przygotowany **zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1** do SIWZ (*ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie brutto do dwóch miejsc po przecinku*)
2. **Oświadczenia** (*sporządzone wg załącznika nr 3.1, 3.2 do SIWZ*) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w niniejszej specyfikacji.
3. Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia. **Szczegółowa oferta cenowa (sporządzona odpowiednio wg załącznika nr 2 do SIWZ).**

Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

„**ZAKUP I DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA INTERNATU MIĘDZYSZKOLNEGO W STARYM SĄCZU,**”

- **na okres od podpisania umowy - do 31 grudnia 2019 roku**”.

- **nie otwierać przed dniem 07 grudnia 2018 roku, do godz. 14 : 20**

Uwaga ! Wykonawcy uważać na ew. zmiany terminu składania ofert.

4. Na kopercie należy podać **nazwę i adres Wykonawcy**, by umożliwić zwrot nie otwartej w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa **07 grudnia 2018 roku do godz. 13:55.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Ofertę należy złożyć/przesłać na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych ul. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz**
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 grudnia 2018 roku, do godz. 14:20 w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych ul. Daszyńskiego 19 33-340 Stary Sącz**

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

X.1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny: Ceny należy obliczyć zgodnie z wzorem przedstawionym w formularzu nr 2 do oferty – szczegółowy formularz wyliczenia ceny w każdej części zamówienia.
2. Cena ofertowa jest **ceną brutto** i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Dostawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w cenie oferty prawidłowe stawki podatku VAT – mając na względzie obowiązujące już zmiany w tym zakresie.**
3. **UWAGA! ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA PRZEDSTAWIENIA W OFERCIE TYLKO CEN JEDNOSTKOWYCH BRUTTO, KTÓRE BĘDĄ PODSTAWĄ ROZLICZEŃ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY ORAZ ŁĄCZNEJ CENY BRUTTO – JAK W FORMULARZU ASORTYMENTOWO - CENOWYM, KTÓRY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI.**
4. **WYKONAWCA, KTÓRY BĘDZIE REALIZOWAŁ UMOWĘ BĘDZIE WYSTAWIAŁ FAKTURY VAT W OPARCIU O CENY JEDNOSTKOWE BRUTTO - JAKIE ZAPROPONUJE W FORMULARZU CENOWYM.**
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu czy zsumowaniu w formularzu cenowym i ofertowym zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

X.2. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Kryterium oceny ofert jest:

1.1. cena – 60% - sposób oceny – minimalizacja, punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferty przypisując jej 60 pkt., punkty za pozostałe ceny ofertowe oblicza się ze wzoru :

cena oferty najniższa

$$A = \dots\dots\dots \times 60 \text{ pkt}$$

cena badanej oferty

1.2. termin płatności faktury – 40% - sposób oceny maksymalizacja, punkty za termin płatności faktur oblicza się wg następujących zasad: $(T_p/30) \times 40 \text{ pkt}$, gdzie T_p – termin płatności badanej oferty. (maksymalnie 30 dni)

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej: www.pcuw.pl
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich upoważnienie do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Starym Sączu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed upływem 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, chyba że wpłynęła tylko 1 oferta w danej części postępowania.

2. Do oferty należy załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru Umowy. Treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w Załączniku nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY) do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian wynagrodzenia, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.
 - b) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami
 - c) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas, w jakim siła wyższa uniemożliwiła wykonanie obowiązków Stron,
 - d) wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub towarami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
 - e) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
 - f) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy,
 - g) wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia,
 - h) wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana.
 - i) wystąpi zmniejszenie lub zwiększenie zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze.
 - j) prawo opcji – zwiększenie lub zmniejszenie wartości przedmiotu umowy o 35%.
 - k) zamiany określonego produktu w trakcie realizacji umowy – w przypadku, **kiedy Zamawiający zaakceptuje** zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę produktu **na inny o równoważnym opisie, tej samej lub niższej cenie**. Zmiana taka będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego, która będzie załącznikiem do aneksu do umowy z Wykonawcą.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w **dziale VI** ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust.2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.**
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz/lub nazwę podwykonawców.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.
12. Zamawiający do wykonania powyższego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia w stosunku do których wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
13. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych zatem zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zamawiający określony niniejszą SIWZ*;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik 1. Formularz ofertowy ogólny.
- Załącznik 2. Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik 3. Wzór oświadczeń (3.1, 3.2),
- Załącznik 4. Projekt umowy

Zatwierdzam SIWZ do przetargu:

Stary Sącz, dnia 29.11.2018r.

.....
(data, podpis)